



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2020  
W TRYBIE ROZEGNANIA RYNKU  
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” z późn.  
zm.**

Projekt nr: RPMA.10.02.00-14-c947/19 pt. „Powiedz HI kliknij ENTER”  
Projekt realizowany przez A-Z Consulting Kaszuba Bogusława i EduArt Paweł Mieszkowski  
w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

EduArt Paweł Mieszkowski,  
Prążewo 27C,  
06-400 Ciechanów,  
Telefon kontaktowy 502 380 213,  
e-mail [eduart@onet.eu](mailto:eduart@onet.eu)

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :**

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Strona internetowa projektu: [www.eduart.edu.pl](http://www.eduart.edu.pl)
3. Przesłanie do 3 potencjalnych wykonawców

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :**

Rozeznanie rynku określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Symbol CPV 22110000-4. Drukowane książki

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest
  - 1.1. Dostarczenie zestawu podręczników (podręcznik + ćwiczenia) dla nie więcej niż 12 grup (1 grupa = 12 osób) tj. 144 osoby do kursu języka angielskiego na poziomie A, B lub C.
  - 1.2. Podręczniki powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego. Każdy podręcznik powinien zostać oznaczony naklejką na okładce zawierającą informację o współfinansowaniu zakupu ze środków Unii Europejskiej. Projekt naklejki dostarczy zamawiający w dniu podpisania umowy.
2. Forma zaangażowania wykonawcy: umowa
3. Pozostałe wymagania wobec Wykonawców:
  - 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia.
  - 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
  - 3.4. Wszelkie ustalenia i decyzje będą ustalane przez wykonawcę z zamawiającym.
  - 3.5. Przedstawiciel wykonawcy powinien być obecny przy rozpakowywaniu podręczników, sprawdzeniu ilościowym i protokolowaniu dostawy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 3.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 3.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- 3.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 3.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Opis weryfikacji spełniania warunków: załącznik nr 2.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Najniższa cena za łączną kwotę zamówienia – 60 pkt.
  - 1.1. Sposób obliczenia wag punktowych:

$$\text{cena brutto (C)} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Termin dostawy – 40 pkt.
  - 2.1 Sposób obliczenia wag punktowych: Kryterium oceniane będzie jak niżej:

$$\text{termin dostawy (T)} = \frac{\text{oferta z najkrótszym terminem}}{\text{liczba dni oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. Do oceny końcowej brana będzie suma obydwu kryteriów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta.
3. Pozostałe informacje:
  - 1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
  - 1.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
  - 1.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.
  - 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
4. Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

#### VII. Zasady powierzenia zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę na warunkach opisanych powyżej.
2. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa jest ceną brutto, to znaczy obejmuje wszystkie daniny publiczne (podatki i składki).

#### VIII. Przewidywane zmiany do umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w treści zawartej umowy:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych leżących po stronie beneficjentów
2. Zmiana warunków realizacji umowy wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia bądź zmiany wytycznych EFS bądź bezpośrednich zaleceń/decyzji IZ/IP RPO Województwa Mazowieckiego

#### IX. Składanie ofert

1. Wymagana zawartość oferty:
  - 1.1. Oferta, którą należy złożyć na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
  - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
  - 1.3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3
  - 1.4. Wzór umowy – załącznik nr 4
  - 1.5. Wszystkie wymagane Załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
2. Opis sposobu złożenia przygotowanej oferty:



- 2.1. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przesłaniu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: [Oferta na dostarczenie podręczników do zajęć z języka angielskiego w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER”] pocztą lub kurierem na adres: A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów.
- 2.2. Oferta musi być złożona w terminie do 22.09.2020r. do godz. 10.00. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**X. W sprawie zamówienia** informacji udziela Bogusława Kaszuba – tel. 501 618 303

14.09.2020

.....  
Data i podpis zamawiającego

WŁAŚCICIEL

*Paweł Mieszkowski*

**EduArt**

*Paweł Mieszkowski*

06-400 Ciechanów, Prążewo 27 C  
tel. 502 380 213 | e-mail: eduart@onet.eu  
NIP 566-185-37-22 • REGON 142248608



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY NA DOSTARCZENIE PODRĘCZNIKÓW DO ZAJĘĆ Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

dla uczestników projektu „**Powiedz HI kliknij ENTER**”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Oferenta: .....

Adres: .....

NIP/PESEL: .....

tel.: ..... e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostarczenia podręczników dla uczestników projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” przedstawiam następującą ofertę cenową:

Lp.	Opis podręcznika	Cena brutto za 1 podręcznik	Wartość (liczba osób x cena za 1 podręcznik.)
1	Zestaw podręczników (podręcznik + ćwiczenia) do zajęć z języka angielskiego na poziomie A, B lub C zgodny z DIGCOMP zawierający min. 4 moduły	144	

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA :

..... zł brutto

(słownie .....)

Cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zamówienia.

1	Termin dostawy	..... dni
---	----------------	-----------

Oświadczam, że:

- Znane mi są warunki postępowania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: .....

....., dnia .....2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym dostawy podręczników w projekcie „**Powiedz HI kliknij ENTER**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, iż spełniam warunki sformułowane przez Zamawiającego:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie jestem i nie będę zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie będzie zachodził konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS 2014-2020)

Nadto oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
2. spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
4. jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

.....

*(czytelny podpis Oferenta)*



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 i 14 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest odpowiednio:

a) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.

2. Pan/i może się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 - [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

b) w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Powiedz Hi kliknij ENTER.”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. Przetwarzanie Pana/i danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów z obszaru zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Odbiorcą Pana/i danych jest:

a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

c) Beneficjent realizujący Projekt - „A-Z Consulting” Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów oraz Partner realizujący Projekt – „EDUART” Paweł Mieszkowski, Prążewo 27c, 06-400 Ciechanów,

d) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - .....

.....(nazwa i adres ww. podmiotów).



Pana/i dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Pana/i dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Pan/i ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.

9. Pan/i ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

11. Pana/i dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania. 12. Oferent/ Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

.....

*(czytelny podpis Oferenta)*



Umowa nr .....

zawarta w Ciechanowie w dniu ..... 2020 r.,

pomiędzy EduArt Paweł Mieszkowski, z siedzibą Prążewo 27C, 06-400 Ciechanów, NIP 566 183 37 22, REGON 142248508,  
 reprezentowanym przez Pawła Mieszkowskiego - właściciela,  
 zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a ..... z siedzibą  
....., NIP: ..... REGON:  
.....,  
 reprezentowanym przez .....  
 zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/2020 ogłoszone zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie zestawów podręczników (podręcznik + ćwiczenia) do zajęć z języka angielskiego na poziomie A, B lub C w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” realizowanego przez A-Z Consulting Bogusława Kaszuba i EduArt Paweł Mieszkowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - Nr umowy: RPMA.10.02.00-14-c947/19, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....(załącznik nr 1), stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Ilość podręczników: 144 sztuk
3. Podręczniki powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego w terminie do ..... . Każdy podręcznik powinien zostać oznaczony naklejką na okładce zawierającą informację o współfinansowaniu zakupu ze środków Unii Europejskiej. Projekt naklejki dostarczy zamawiający w dniu podpisania umowy.

#### § 2

Wykonawca jest zobowiązany:

1. wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością;
2. zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. dostarczyć Zamawiającemu wszystkie żądane przez niego informacje i dokumenty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 3

1. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie





kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł (słownie: .....), liczone od ilości zestawów podręczników, tj. 144 osób x ..... zł
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu podręczników w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronnie podpisany protokół odbioru, z którego powinno wynikać, iż Zamawiający dokonał odbioru podręczników bez zastrzeżeń.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego uregulowania należności.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w §1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

#### § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i) Paweł Mieszkowski tel. 502 380 213
2. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i) ....., tel. ....
3. Zmiana przedstawiciela nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 7

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....